**邹城市千泉税务分局中央空调维修服务项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：ZCTW-2025-016**

**采 购 人：邹城市人民政府千泉街道办事处**

**代理机构：邹城天伟工程管理咨询有限公司**

**日 期：二〇二五年六月**

**目 录**

第一部分 竞争性磋商公告 2

第二部分 供应商须知及供应商须知前附表 6

第三部分 磋商组织、步骤与评审方法 14

第四部分 采购内容及要求 16

第五部分 合同授予18

[第六部分 磋商响应文件格式 23](file:///C:\\Users\\Administrator\\AppData\\Roaming\\FrdSoft\\Bid\\MyTemp\\b98d6c91d28b4dbc8864e5b57b00f313\\6690eb12-a97e-4e05-ab4e-df14ab0b7dc5.doc" \l "_Toc173)

**第一部分 竞争性磋商公告**

**邹城市千泉税务分局中央空调维修服务项目**

**竞争性磋商公告**

**一、采 购 人：邹城市人民政府千泉街道办事处**

**二、采购项目名称：邹城市千泉税务分局中央空调维修服务项目**

**三、采购项目编号**：**ZCTW-2025-016**

**四、采购内容：**

邹城市千泉税务分局中央空调维修服务项目，采购内容：邹城市千泉税务分局中央空调维修服务项目。（详见第四部分项目采购内容及要求）**采购预算：298395.00元。**

**五、供应商资格要求**：

1、参照《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、采购人可以根据采购项目的特殊要求，规定磋商响应方的特定条件，但不得以不合理的条件对磋商响应方实行差别待遇或者歧视待遇。

2.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.2除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**2.3供应商应为具有供货能力并能独立完成维修服务工作，且符合以下条件：**

**在中国境内注册，具有独立法人资格；具有履行合同的能力；没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题。**

2.4本次竞争性磋商不接受联合体磋商。

**六、磋商文件的获取**：

1、磋商文件的获取时间：2025年06月06日-2025年06月17日；

2、磋商文件的获取方式：网上下载；磋商响应方不必办理报名手续，登录邹城市外宣网(http://www.mencius.gov.cn/)-乡镇采购直接点击公告下方附件下载竞争性磋商文件。

**七、磋商响应文件的递交：**

1、邹城市人民政府千泉街道办事处于2025年06月17日9时30分**（北京时间）**磋商开始前在**邹城市千泉街道公共资源交易中心开标室**受理供应商磋商响应文件的递交；

2、逾期送达或未送达指定地点的磋商响应文件，以及不按照竞争性磋商文件要求密封的磋商响应文件，采购人不予受理。

**八、磋商时间与地点：**

时间：2025年06月17日9时30分（北京时间）

地点：邹城市千泉街道公共资源交易中心开标室。

**九、联系方式：**

采 购 人：邹城市人民政府千泉街道办事处

办公地址：邹城市千泉街道

联 系 人：刘主任

联系电话：13905372083

代理机构：邹城天伟工程管理咨询有限公司

地 址：邹城市万德广场1号楼

联 系 人：孙福鹏

联系电话：15254775779

电子邮箱：zcntgczx@163.com

**十、重要说明**

1、竞争性磋商文件一经在邹城市外宣网（http://www.mencius.gov.cn/）发布，视作已发放给所有潜在供应商（发布时间即为发出磋商文件的时间），各供应商应随时关注邹城市外宣网下载电子版磋商文件，否则所造成的一切后果由供应商自负 。

2、本项目如有必要澄清和修改需要发布变更公告的，将在本网站及时发布。请各潜在供应商及时关注相关信息。同时，依据相关法律法规规定，变更公告一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在供应商。

邹城市人民政府千泉街道办事处

邹城天伟工程管理咨询有限公司

2025年06月06日

**第二部分 供应商须知及供应商须知前附表**

**一、供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 邹城市千泉税务分局中央空调维修服务项目 |
| 2 | 项目编号 | ZCTW-2025-016 |
| 3 | 服务地点 | 邹城市税务局千泉分局 |
| 4 | 服务期 | 合同签订之日起15日历天 |
| 5 | 采购内容 | 邹城市千泉税务分局中央空调维修服务。（详见第四部分项目采购内容及要求） |
| 6 | 付款方式 | 本项目无预付款，设备维修完成经甲方验收合格后无息付清。  采购人支付款项前，成交供应商必须按采购人要求提供符合财务制度要求的增值税发票（收据），以便采购人凭发票（发票）付款，否则采购人有权延迟付款而不承担任何违约责任。 |
| 7 | 供应商资格要求 | 详见供应商须知“三、供应商应具备的条件” |
| 8 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 9 | 磋商有效期 | 自递交磋商响应文件截止之日起60个日历天。 |
| 10 | 磋商响应文件份数 | 一份正本，四份副本； |
| 11 | 响应文件的密封 | 1、密封套应标注项目名称、采购人名称等内容，密封套封口处应加盖供应商单位公章或由授权委托人签字。  2、未按照上述要求密封及在密封套标注的，其响应文件将被拒绝。 |
| 12 | 响应文件装订要求 | 1、响应文件的正本与副本应分别装订成册。  2、响应文件每册均须采用胶装方式装订，装订须牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。 |
| 13 | 磋商响应文件递交地点及截止时间 | 递交地点：邹城市千泉街道公共资源交易中心开标室  截止时间：2025年06月17日9时30分（北京时间） |
| 14 | 磋商时间及地点 | 磋商时间：2025年06月17日9时30分（北京时间）  磋商地点：邹城市千泉街道公共资源交易中心开标室 |
| 15 | 成交原则 | 综合评分法 |
| 16 | 质疑投诉内容 | 投诉：参加磋商的供应商对采购人的质疑答复不满意，或者采购人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后可以向相关行政主管部门投诉。 |
| 质疑方式及电话 | 采 购 人：邹城市人民政府千泉街道办事处  联 系 人：刘主任  联系电话：13905372083  代理机构：邹城天伟工程管理咨询有限公司  联 系 人：孙福鹏  联系方式：15254775779  所有质疑以书面形式递交，同时发邮件至zcntgczx@163.com。 |
| 17 | 磋商代理费 | 本次竞争性磋商代理费由成交供应商支付，**小写：4500.00元，大写：肆仟伍佰元整。**成交通知书发出前，成交供应商从其账户一次性汇入代理机构指定账户。 |
| 18 | 采购预算 | **本次采购预算为：298395.00元**  采购预算是采购人对采购项目期望的最高限价，磋商响应方的初次报价和最终报价均不得高于采购预算且最终报价不得高于初次报价，否则，作无效响应文件处理。 |
| 19 | 磋商保证金 | 本项目不收取磋商保证金。 |

**二、供应商须知**

**一、适用范围：**

本磋商文件仅适用于邹城市千泉税务分局中央空调维修服务项目。

**二、定义：**

1、“采购人”系指：邹城市人民政府千泉街道办事处；

2、“代理机构”系指：邹城天伟工程管理咨询有限公司；

3、“响应供应商”系指参与磋商并向采购人提交磋商响应文件的单位；

4、“成交供应商”系指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

**三、供应商应具备的条件：**

1、参照《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、采购人可以根据采购项目的特殊要求，规定磋商响应方的特定条件，但不得以不合理的条件对磋商响应方实行差别待遇或者歧视待遇。

2.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.2除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**2.3供应商应为具有供货能力并能独立完成维修服务工作，且符合以下条件：**

**在中国境内注册，具有独立法人资格；具有履行合同的能力；没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题。**

2.4本次竞争性磋商不接受联合体磋商。

2.5供应商在递交磋商响应文件时需提供：营业执照、供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书、法定代表人身份证或授权委托人有效身份证及法人授权委托书及竞争性磋商文件第三部分磋商组织、步骤与评审方法中要求的相关证件资料等。

**(注：经公证机关公证的有关证件的有效公证件视为与原件具有同等法律效力。未提供或未按要求提供的，按无效磋商响应文件处理。磋商响应方必须将上述资格证件单独包装（可以不密封），在递交响应文件时一并提交，否则将做无效响应文件处理。磋商响应方还应将涉及到评分标准里需要磋商小组验证的相关证明文件与上述资格证件统一包装，在递交磋商响应文件时一并提交。）**

**四、竞争性磋商文件：**

本竞争性磋商文件由以下内容组成：

1、竞争性磋商公告；

2、供应商须知及供应商须知前附表；

3、磋商组织、步骤与评审方法；

4、采购内容及要求；

5、合同授予；

6、磋商响应文件格式。

**五、磋商文件的质疑、澄清或修改：**

1、各潜在供应商对磋商文件内容如有疑问，必须于磋商开始前5个日历日将疑问以书面形式送至采购人或电子邮件形式发至zcntgczx@163.com；

2、提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少5日前，在邹城市外宣网（http://www.mencius.gov.cn/）网站上予以公告；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交响应文件截止时间。

3、磋商文件的澄清或者修改一经在邹城市外宣网（http://www.mencius.gov.cn/）发布，视作已发放给所有供应商（发布时间即为送达供应商的时间），各供应商应随时关注磋商项目信息并及时在邹城市外宣网（http://www.mencius.gov.cn/）下载相关资料，否则所造成的一切后果由供应商自负。

4、磋商文件的澄清或修改均以最后发布的内容为准。当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

**六、磋商响应文件的编写及递交：**

供应商应按磋商文件的要求准备磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性、准确性及完整性，并对磋商文件做出实质性响应。

（一）磋商响应文件的组成：

一、磋商响应函

二、法定代表人授权委托书

三、价格部分

3.1初次报价表

3.2详细报价明细表

四、技术部分

五、商务部分

六、其他部分

6.1业绩得分一览表

6.2技术、商务相关打分证书等复印件

6.3响应供应商认为需要提供的其他材料

（二）磋商响应文件的密封和标记：

**1、磋商响应文件需加盖供应商公章并采用胶装方式装订成册，不得采用活页夹等随时可以拆换的方式，否则其响应文件将被否决。**

**2、供应商应准备磋商响应文件五份，一份正本和四份副本。在每一份磋商响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准；**

**3、响应供应商应将磋商响应文件密封，并在封口处加盖供应商公章或由法定代表人（或授权代表）签字（或盖章），未按本条要求密封的磋商响应文件采购人不予接收。**

（三）磋商响应文件的递交：

1、磋商响应文件应于**2025年06月17日9时30分（北京时间）前递交至邹城市千泉街道公共资源交易中心开标室**；

2、递交磋商响应文件时，供应商如出现以下情况，磋商响应文件将有权被拒绝。

（1）逾期送达或未送达指定地点的磋商响应文件。

（2）磋商响应文件未按磋商文件要求密封的。

（3）供应商以传真、电子邮件方式递交磋商响应文件。

3、对供应商的磋商响应文件、材料不予退还。

**（四）报价要求：**

**1、报价应包括工作范围内的全部内容：本项目报价应含：维修费、备品备件费、各种税费。备品备件费包括免费质保期内所需的备品备件费。其中招标代理服务费应分摊在报价中。**

**2、本项目采用初次报价及最终报价，共二次的报价方式；供应商两次报价均不得超出采购预算，供应商报价高于采购预算的或最终报价高于其初次报价的，作无效磋商响应文件处理。**

**3、如果报价表大写金额与小写金额不一致，以大写的金额为准。**

**4、供应商应提供分项单价和总价，如总价金额与按单价汇总金额不一致的以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的应以总价为准，并修改单价。**

**5、供应商免费提供的项目应先填写该项目的实际价格并注明免费，此项不计入总价或合计价。**

**6、最终报价只报总价，分项明细按最终报价与初次报价的比率，同比例下调。**

**七、磋商有效期：**

自递交磋商响应文件截止之日起60个日历日。

**八、磋商费用：**

**1、无论报价过程中的方法和结果如何，各供应商自行承担所有参与磋商的有关费用。**

**2、本次采购代理费由成交供应商支付，小写：4500.00元，大写：肆仟伍佰元整。成交通知书发出前，成交人向代理机构一次性缴纳。**

**九、付款方式：**

**本项目无预付款，设备维修完成经甲方验收合格后无息付清。**

**采购人支付款项前，成交供应商必须按采购人要求提供符合财务制度要求的增值税发票（收据），以便采购人凭发票（发票）付款，否则采购人有权延迟付款而不承担任何违约责任。**

**十、无效磋商响应文件：**

凡具有下列情形之一的，作无效磋商响应文件：

1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；

3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人的；

4、资格证明文件不全或无效的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

5、响应文件无法定代表人或授权委托人签字或盖章的；

6、项目完成时间、质保期等商务条款不能满足磋商文件要求的；

7、不响应或者擅自改变采购文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

8、供应商在响应文件中提供虚假材料的；

9、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

10、供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11、供应商的初次报价或最终报价高于采购预算或最终报价高于初次报价的；

12、法律、法规规定的其他情况。

**十一、磋商保证金：**本项目不收取磋商保证金。

**十二、质疑和投诉：**

质疑：参加磋商的供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，有权依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

投诉：参加磋商的供应商对采购人的质疑答复不满意，或者采购人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后可以向相关部门投诉。

**十三、响应供应商不足三家：**

递交响应文件或对磋商文件做出实质响应的供应商不足三家的，采购人将中止磋商，重新组织采购。

**第三部分 磋商组织、步骤与评审方法**

**一、磋商组织：**

1、采购人在磋商文件规定的时间和地点组织磋商，磋商响应方须派代表参加；

2、磋商小组由三人（含）以上单数的人员组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

**二、磋商步骤：**

1、检查磋商响应文件密封情况：各磋商响应方对自己递交的磋商响应文件密封情况进行检查；

2、磋商响应文件初步审核：磋商小组对磋商响应文件进行符合性审核；

3、磋商小组所有成员集中根据磋商需要与单一供应商分别磋商；

4、磋商结束后，所有实质性响应的供应商进行最终报价；

5、磋商小组按照如下评审办法对最终报价后所有实质性响应的供应商进行评审，推荐3名成交候选供应商。

**三、评审办法：**

1、本项目采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商的评审方法。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评标标准 | 分值 |
| 报价得分  （10分） | 1、确定评审基准价：自所有供应商的有效报价中，满足磋商文件要求且最终报价价格最低的投标报价为评标基准价。  2、各供应商的报价得分=（评标基准价/供应商的最终报价）×10 | 10分 |
| 供应商业绩（10分） | 近三年内具有空调维修业绩的，每提供一份合同得2.5分，最多得10分。**（须提供合同原件或加盖公章复印件，否则不得分。时间以合同签订时间为准）** | 10分 |
| 服务完整性与 针对性 | 综合考虑供应商提供的服务完整性与针对性进行评分。针对性强，科学合理，优20-15（含）分；良14-10（含）分；差9-1分；未提供不得分，此项最多得20分。 | 20分 |
| 人员配置 | 内容全面、方案合理可行、针对性、可操作性强得20-15分；内容较为完整、方案较为可行、针对性、可操作性较强得14-10分，内容一般、方案一般、针对性、可操作性一般得9-1分，缺项不得分。 | 20分 |
| 综合考虑方案 | 综合考虑供应商提供的维修方案和应急预案的科学性与合理、及时性性进行评分。对项目实际情况有完善的维修方案，综合考虑安全、文明施工，内容全面，表述清晰完整，优20-15（含）分；良14-10（含）分；差9-1分；未提供不得分，此项最多得15分。 | 20分 |
| 维修方案（20分） | 维修工作符合国家规范标准要求、有完善的质量、安全体系保证措施，优10-6（含）分；良5-3（含）分；差2-1分；未提供不得分，此项最多得8分。 | 20分 |
| 提供的配件需匹配合适，质量优良，配件更换方案完善，有详细的采购、进场、维修、调试计划，综合考虑全面，响应科学全面，优10-6（含）分；良5-3（含）分；差2-1分；未提供不得分，此项最多得8分。 |

**注：**

**（一）1、评分标准仅针对响应供应商；**

**2、评分如出现小数点，则保留小数点后两位（四舍五入）；**

**3、在任何磋商环节中，需磋商小组就某项定性的评审结论做出表决的，由磋商小组全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。**

**（二）总得分相同者，总报价低的名次在前；报价得分相同的，技术得分高者排名优先，并依照商务的得分优先次序类推。**

**（三）提供虚假证明材料的，取消其竞标资格；若如日后查出以虚假证明材料谋取成交的，一经查实，采购人可以随时终止采购合同，并由该单位赔偿采购人的一切损失。**

**第四部分 采购内容及要求**

**一、项目概述及总体要求**

**采购内容：**邹城市千泉税务分局中央空调维修服务项目；采购预算：**298395.00元。**

**服 务 期：**合同签订之日起15日历天。

**质 保 期：**两年。

**质量标准：**合格。

**二、设备维修清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 维修名称 | 规格 | 单位 | 数量 |
| 维修风机盘管表冷器 | 707\*200 | 台 | 20 |
| 维修风机盘管表冷器 | 1157\*200 | 台 | 20 |
| 维修风机盘管表冷器 | 1617\*200 | 台 | 22 |
| 维修风机盘管表冷器 | 957\*200 | 台 | 22 |
| 维修风盘电机 | 286w | 台 | 15 |
| 维修风盘电机 | 274w | 台 | 16 |
| 维修风盘电机 | 230w | 台 | 17 |
| 维修风盘电机 | 180w | 台 | 13 |
| 维修碳钢风口、散流器、百叶窗 | 1200\*300 | 个 | 70 |
| 维修碳钢风口、散流器、百叶窗 | 1200\*160 | 个 | 70 |
| 柔性接口拆除维修 | 750\*150/1205\*150/1255\*150/1755\*150 | m2 | 105 |
| 维修镀锌钢管 | DN20 | m | 280 |
| 维修镀锌钢管 | DN50 | m | 135 |
| 维修镀锌钢管 | DN65 | m | 150 |
| 维修镀锌钢管 | DN80 | mm | 220 |
| 维修难燃B1级泡沫橡塑保温 | 30mm | m3 | 13 |
| 维修螺纹阀门 | DN20 | 个 | 210 |
| 维修Y型过滤器 | DN20 | 个 | 105 |
| 维修不锈钢波纹管 | DN20 | 根 | 210 |
| 维修螺纹阀门 | DN25 | 个 | 35 |
| 维修法兰阀门 | DN80 | 个 | 20 |
| 维修碳钢法兰 | DN80 | 个 | 15 |
| 维修管道支架 | 5X5 | KG | 350 |
| 循环水处理及加药设备维修 | 1立方 | 个 | 1 |
| 维修补水箱 | 1吨 | 个 | 1 |
| 维修室外机压缩机 | 20匹 | 台 | 4 |
| 维修更换室外机蒸发器 | 4层 | 个 | 3 |
| 维修室外机电子四通阀 | 四路 | 个 | 6 |
| 维修室外机过滤器 | 10\*30c m | 个 | 6 |
| 维修离心式泵线圈密封圈 | 13kw | 台 | 1 |
| 维修室外镀锌钢管 | DN150 | m | 50 |
| 维修室外镀锌钢管 | DN80 | m | 12 |
| 维修管道玻璃棉保温 | 50mm | m | 85 |
| 维修室外管道镀锌钢板防护层 | 0.5mm | m2 | 114 |
| 维修涡轮法兰碟阀 | DN150 | 个 | 8 |
| 维修涡轮法兰碟阀 | DN100 | 个 | 4 |
| 维修涡轮法兰碟阀 | DN80 | 个 | 8 |
| 维修涡轮法兰碟阀 | DN65 | 个 | 2 |
| 维修止回阀 | DN150 | 个 | 2 |
| 维修压差旁通阀门 | DN100 | 个 | 1 |
| 维修Y型过滤器 | DN150 | 个 | 2 |
| 维修Y型过滤器 | DN80 | 个 | 4 |
| 维修橡胶软接头 | DN80 | 个 | 8 |
| 弯头维修 | DN125 | 个 | 10 |
| 碳钢法兰维修 | DN150 | 副 | 16 |
| 碳钢法兰维修 | DN125 | 副 | 4 |
| 压力仪表维修 | 0-1.6mPa | 个 | 12 |
| 表盘温度计维修 | 0-100° | 套 | 8 |
| 室外机基础维修 | 混凝土 | m3 | 6 |
| 人工维修费 | | | 1 |

**第五部分 合同授予**

一、签订合同：

成交供应商应在接到采购人或代理机构成交通知书之日起10日内，按磋商文件要求签订采购合同，合同签订的内容不能超出磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的补充承诺、最终书面报价等的实质性内容。因供应商原因不能与采购人签订合同的，视为供应商放弃成交资格。

采购合同

项目名称：

项目编号：

采 购 人：

成交供应商：

**采购合同**

签订地点：

项目编号： 签订时间： 年 月 日

采购人：

供应商：

双方根据政府采购有关法律法规和合同法及 项目磋商结果，订立本采购合同。

**一、合同文件：**

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、成交单位磋商响应文件。

4、竞争性磋商文件。

5、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同金额：**

**人民币（大写） （¥ 元 ）；**

**服务期间的地方关系、安全问题及相关部门的协调由成交单位自行处理。**

**三、服务期： 。**

**四、付款方式:**

**本项目无预付款，设备维修完成经甲方验收合格后无息付清。**

**采购人支付款项前，成交供应商必须按采购人要求提供符合财务制度要求的增值税发票（收据），以便采购人凭发票（发票）付款，否则采购人有权延迟付款而不承担任何违约责任。**

**六、甲方主要权利、责任与义务**

1、甲方应根据工作需要制订各项规章制度，对乙方提供的委托人员和所从事的服务事项进行管理。

2、甲方应积极履行支付义务，按合同约定支付乙方合同款。

3、乙方所提供人员或从事服务中发生工伤、职业病、死亡等事故的，甲方应及时通报和配合乙方处理。

4、对乙方所提供人员履行服务情况以及完成服务项目情况进行监督检查和考核评价，并及时向乙方通报。对不合格人员，甲方有权要求乙方进行更换和调整。

5、甲方有权对乙方所提供人员从事服务发生的错误行为进行调整和纠正。

**七、乙方主要权利、责任与义务**

1、乙方应严格按本合同要求提供服务，并对服务的数量、内容及质量负责。

2、乙方应与所提供人员按照劳动合同法及相关法律规定签订书面劳动合同。

3、乙方应全面负责所提供人员的管理。

4、乙方应保证按时、足额发放工资及各项待遇。

5、乙方应对甲方所提供专业设备的规范、安全使用和管理负责，保证甲方所提供设备的完好和正常使用。发生故障时应及时通知甲方，并配合维修。

6、乙方负责对所提供人员发生工伤、职业病、死亡等事故时的处理工作，并将处理结果及时通报甲方。

7、乙方应及时组织所提供人员进行培训，使其素质、业务水平达到所从事服务事项的要求。

8、乙方应做好项目档案的收集、整理和归档工作，合同履行结束后，及时向甲方进行移交。

**八、合同生效**

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方盖章，还应满足以下两个条件时合同生效：

1、乙方已向招标代理公司提交：代理服务费等费用。

**九、违约责任**

1、一方不按期履行合同，并经另一方提示后30日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任。

2、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

3、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

4、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后10日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

**十、不可抗力条款**

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在15天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，并以书面形式报主管部门审核后确定。

**十一、争议的解决方式**

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：向甲方当地人民法院起诉。

**十二、其他:**

1、本合同经采购人、供货方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式 份，采购人、供货方各执 份。

采 购 人：（公章） 负责人（签字或盖章）：

年 月 日

成交供应商：(盖章）

负责人（签字或盖章）：

年 月 日：

# **第六部分 磋商响应文件格式**

**邹城市千泉税务分局中央空调维修服务项目**

**磋商响应文件**

**项目编号：ZCTW-2025-016**

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**目录**

一、磋商响应函

二、法定代表人授权委托书

三、价格部分

3.1初次报价表

3.2详细报价明细表

四、技术部分

五、商务部分

六、其他部分

6.1业绩得分一览表

6.2技术、商务相关打分证书等复印件

6.3响应供应商认为需要提供的其他材料

**一、磋商响应函**

经研究，我方决定参加项目名称为 的采购活动并提交磋商响应文件。为此，我方郑重声明如下:

1、我方提交的磋商响应文件，正本一份，副本四份。

2、如果我方的磋商响应文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我方磋商响应文件中的承诺按期、保质、保量完成项目的实施。

3、我方理解，最低报价不是入选成交候选人的唯一条件。

4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我方已详细检查所有磋商文件、附件以及所提供的参考文件，因模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。

6、我方的磋商响应文件自递交截止之日起60个日历日内有效。

7、我方同意按文件要求，提交与递交磋商响应文件有关的数据和资料。

8、与本项目有关的一切正式往来信函，应按下列地址进行：

地址：

邮政编码：

电话：

磋商响应方代表姓名、职务：

磋商响应方全称（印章）：

法定代表人签字：

年 月 日

**二、法定代表人授权委托书**

（磋商响应方名称）法定代表人 ，现授权委托 （单位名称）的 （姓名、职务或职称）为我单位本次项目的全权代表，以本公司的名义参加 项目竞争性磋商，全权处理磋商过程中所签署的一切文件和有关的一切事务。

特此授权。

法定代表人身份证复印件

反面粘贴处

法定代表人身份证复印件

正面粘贴处

被授权人身份证复印件

正面粘贴处

被授权人身份证复印件

反面粘贴处

磋商响应方（公章）：

法定代表人签字：

日期： 年 月 日

**三、价格部分**

**3.1初次报价表**

货币单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 初次报价 |  |
| 质保期 |  |
| 质量目标 |  |

说明：1、报价币种为人民币元；

1. 磋商响应方的本项目报价应含：**报价应包括工作范围内的全部内容，其中招标代理服务费应分摊在报价中。**

磋商响应方（盖章）：

磋商响应方代表签字：

**3.2、详细报价明细表**

货币单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 单位 | 型号 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | 人民币小写： 元 大写： 元整 | | | | | |

注：1.磋商响应方应根据竞争性磋商文件货物需求表中列出的货物逐项报价，所报单价和合价均包括**：应是完成本采购文件规定的服务所列项目的全部费用。**

**2.合计总价应与初次报价表中的总报价一致。**

磋商响应方：（盖章）

磋商响应方全权代表：（签字）

**四、技术部分**

由响应供应商自行书写

**五、商务部分**

本磋商文件中“第二部分供应商须知”三、供应商应具备的条件：第2.5条要求供应商在递交磋商响应文件时需提供所有资料复印件

以上证明材料提供加盖磋商响应方公章的复印件或扫描件

供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书

本公司（联合体）郑重承诺：

1.承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.承诺依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司对上述承诺内容的真实性负责，如虚假承诺，将依法承担相应法律责任。

承诺单位（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**六、其他部分**

6.1业绩得分一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业绩 | 项目  名称 | 业绩  金额 | 采购人  名称 | 签订  时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：涉及到评标标准中的商务部分业绩加分项内容，响应供应商须在本表中逐条列出并标明相应的项目名称、业绩金额、日期等相关内容，按本表后附相应证件的复印件。**

响应供应商（名称及盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

6.2技术、商务相关打分证书等复印件

按评分办法要求提供加盖公章的复印件或扫描件

6.3响应供应商认为需要提供的其他材料

由响应供应商提供加盖公章的复印件或扫描件

**附件**

## 磋商响应文件密封信封正面格式

|  |
| --- |
| 正（副）本  项目编号：  项目名称：  磋商响应方名称： |

备注：正副本分开包装密封的应标记“正本”或“副本”，正副本一起包装密封的可标记“正（副）本”或不用标记。

磋商响应文件密封信封封口格式

|  |
| --- |
| ……于 年 月 日 时 分前不准启封……  [加盖公章或由法定代表人（或委托代理人）签字（或签章）]  （封口处） |